



**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ RESIDÈNCIA
GERIÀTRICA SANT DOMÈNEC DE BALAGUER**

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT
DOMÈNEC DE BALAGUER (LLEIDA)**

Associació declarada d'Utilitat Pública pe acord del Consell de Ministres del 19 de juny de 1981 i consta registrada amb el nº 420 del registre d'associacions de Lleida.

CAPÍTOL I. DENOMINACIÓ. ÀMBIT.DOMICILI

Art. 1.- Es constitueix a Balaguer (Lleida) l'Associació denominada RESIDÈNCIA GERIÀTRICA SANT DOMÈNEC DE BALAGUER.

Art. 2.- Aquesta associació tindrà personalitat jurídica i es regirà per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; per la Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març i les disposicions posteriors .

Art. 3.- L'àmbit de la seva actuació territorial, serà el municipi de Balaguer i la seva comarca.

Art. 4.- Els fins de l'Associació, la qual es defineix com a obra BENÈFICA-SOCIAL, són :

- a) Atendre a la tercera edat i ajudar-la en la seva promoció humana, així com al seu desenvolupament integral.
- b) Donar acollida i casa amb un clima adequat de convivència , a persones majors de seixanta-cinc anys, i també a majors de cinquanta-cinc anys a proposta de la Junta directiva i d'acord amb allò que estableixi el Reglament de Règim interior.
- c) Facilitar el contacte entre els residents i la Direcció o Administració de la Residència.
- d) Ajudar la Residència, en la seva especial i concreta funció humana i cristiana, per a que estigui dotada dels mitjans necessaris per a la seva missió.
- e) Promoure, d'acord amb les suggerències de la Direcció , totes aquelles activitats que enforteixin els vincles entre els residents i la comunitat humana.
- f) Canalitzar les iniciatives i suggerències dels residents, per a obtenir una major eficàcia i servei de la Residència, amb la col·laboració de la Direcció.
- g) Establir una coordinació amb el Centre Residencial a fi de complementar l'atenció i administració del Centre.
- h) L'associació pot rebre ingressos procedents de l'explotació d'activitats econòmiques com arrendaments rústics o urbans, explotacions de finques rústiques, així com de qualsevol altre tipus d'explotació i quins rendiments es destinin exclusivament a les finalitats d'interès social i general establertes en els estatuts.
- i) L'associació no té afany de Lucre encara que desenvolupi una activitat econòmica ja que el fruit d'aquesta activitat es destina exclusivament al compliment de les finalitats d'interès general establertes pels estatuts. En cap cas no es poden repartir els bens de l'associació entre els associats i associades, ni anar cedits gratuïtament a persones físiques o jurídiques amb interès lucratiu.

Art. 5.- Cap associat ni directiu, no podrà utilitzar l'Associació amb fins polítics.

Art. 6.- El domicili actual de l'Associació és Avd. Comte Jaume d'Urgell, 1 No obstant, podrà canviar-se quan ho acordi la Junta Directiva.

CAPITOL II. DELS SOCIS.

Art. 7.- Podran ésser socis, totes les persones residents i amb capacitat d'obrar, que s'acreditin com a residents i veïns de Balaguer, o pobles de la seva comarca. També ho podran ésser els nascuts a Balaguer, els seus familiars directes, i a criteri de la Junta Directiva, totes aquelles persones que hagin viscut o hagin estat vinculades amb la Ciutat de Balaguer, així com el Bisbat d'Urgell, com a persona jurídica, en atenció a la seva predisposició i generositat que van fer possible que la Residència sigui una realitat, ja que van permetre l'adquisició dels edificis i terrenys on estem ubicats.

Art. 8.- Hi haurà quatre classes de socis, que han de sol·licitar en la forma reglamentària la seva admissió :

- a) Fundadors : Tenen la qualitat de socis fundadors, aquells que ho sol·licitin dins del mes següent a la data de fundació de l'Associació.
- b) Benefactors : Serà soci benefactor, el que en sol·licitar la seva admissió voluntàriament vulgui satisfer una quota superior a l'ordinària, fixada prèviament per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General.
- c) Numeraris : És el que sol·licita la seva admissió en la forma reglamentària i paga la quota ordinària fixada prèviament per la Junta Directiva i ratificada per l'Assemblea General.
- d) Institucionals o Jurídics : Són els aprovats per Assemblea General segons Art. 7

Art. 9.- El qui vulgui pertànyer a l'Associació, ho sol·licitarà per escrit a la Junta Directiva, d'acord amb el que diu l'article 7. La Junta Directiva podrà eximir al sol·licitant de presentar certificació acreditativa de veïnatge i nacionalitat , quan així ho cregui .

Art. 10.- La Junta Directiva, en la primera reunió que tingui, examinarà les sol·licituds, i, en un plac de 10 dies, resoldrà l'admissió del sol·licitant, respectant al màxim els qui reuneixen les condicions fixades.

Art. 11.- Es donarà la baixa de l'Associació a qualsevol soci, per alguns dels motius següents :

- a) Renúncia voluntària comunicada per escrit.
- b) Per no pagar la quota establerta.
- c) Quan l'associat intenti utilitzar l'Associació o la seva condició de soci, per a fins que no siguin els determinats en l'article 4rt., o bé difami a l'Associació i promogui el seu desprestigi i el de la Residència



- d) Per la seva conducta incorrecta envers l'entitat; per ofensa greu a un altre soci, als treballadors o als assistits per l'Associació, encara que no hi hagi reclamació de l'ofès. El soci que causi baixa pels motius esmentats en aquest punt, no podrà ser readmès, llevat de supòsits molt especials i que resultin acreditats, i previ acord per majoria de la Junta Directiva.
- e) Quan la baixa sigui deguda als apartats c) i d) anteriors, l'acord d'expulsió l'ha de prendre la Junta Directiva per majoria dels seus membres. Serà preceptiu obrir un expedient on el soci haurà d'ésser escoltat i la baixa haurà de ser acordada per la Junta Directiva, actuant d'acord amb el que preveu el Règim Disciplinari del article 13.

Art. 12.- Drets del socis.

Els drets de tots els socis, sense distinció de tipus, són :

- a) Tenir veu i vot a les Assemblees Generals.
- b) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Fer arribar a la Junta Directiva les suggerències i queixes que cregui convenient amb relació a l'Associació i les seves activitats.
- d) Sol·licitar informació de la marxa de l'Associació.
- e) Obtenir del President i dels òrgans de govern, l'ajuda per defensar els drets i interessos dels residents del centre, en tot allò que tingui relació amb el millor compliment dels fins de l'Associació, dins del curs reglamentari que preveu la legislació vigent.
- f) Participar als actes que organitza l'Associació.
- g) Tenir un exemplar dels Estatuts i conèixer els acords presos pels òrgans de govern.
- h) Tot associat tindrà preferència, d'acord amb el que disposi el Reglament de Règim interior de l'associació, a ocupar una plaça de resident, sempre que reuneixi les condicions previstes en el apartat II, de les condicions d'admissió i baixes, del Reglament de Règim intern de l'Associació (Articles 3 al 7 inclusius).

Art. 13.- Deures dels socis

Els deures de tots els socis, sense distinció de tipus, són :

- a) Pagar les quotes que fixi l'Assemblea General, amb independència que tinguin familiars residents al Centre.
- b) Complir els acords adoptats per l'Assemblea, per mitjà dels òrgans de govern.
- c) Col·laborar al major prestigi de l'Associació i al millor compliment dels seus fins.

RÈGIM DISCIPLINARI :

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixen els presents estatuts.(Art. 11).

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta directiva nomena un instructor que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia de la persona presumptament infractora. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.


Sant Domènec
Residència Geriàtrica



Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'assemblea general, que les confirmarà o be acordarà les resolucions de sobreseïment oportunes.

CAPITOL III. ÒRGANS DE GOVERN.

Art. 14.- L'associació es regirà pel sistema d'autogovern i pel principi de representació democràtica, amb ple respecte al pluralisme, per mitjà dels seus òrgans. :

- a) Assemblea General.
- b) Junta Directiva

Art. 15.- Les Assemblees Generals, tant Ordinàries com Extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria, quan hi siguin presents la majoria dels Associats o representants i en segona convocatòria, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de les Assemblees Generals en 1^{ra}. Convocatòria, hi hauran almenys, quinze dies entre mig, fent-hi constar data i hora de celebració. Suposant que no s'hagués previst data i hora per a la 2na. Convocatòria, aquesta haurà d'ésser anunciada amb vuit dies d'anticipació a la data i hora de la celebració.

Els acords seran presos per majoria dels assistents, excepció feta de les funcions de l'Assemblea General Extraordinària, apartats b) i c)

Els socis que per motius justificats no puguin assistir a una Assemblea, podran delegar llur vot a un altre soci, mitjançant escrit dirigit al President de l'Assemblea, abans de començar-la. Si, a judici del President, l'absència no fos suficientment justificada, la Junta Directiva abans de començar l'Assemblea, decidirà si és o no procedent la delegació del vot.

Un Soci solament podrà representar com a màxim, a altres dos socis.

Art. 16.- L'Assemblea General, és l'òrgan suprem i serà constituïda per la totalitat dels membres de la mateixa. Es reunirà una vegada a l'any amb caràcter ordinari, i extraordinari, tantes vegades com ho acordi la Junta Directiva, o si ho sol·licita un 10% dels associats, mitjançant escrit dirigit al President, degudament autoritzat amb les firmes dels socis corresponents, i al que d'una forma raonable se l'hi exposi el motiu de la convocatòria.

Els càrrecs de President i Secretari de l'Assemblea General, recauran als socis que ocupin aquests càrrecs a la Junta Directiva.

Art. 17.- L'assemblea General serà convocada per la Junta Directiva, i en el seu nom pel President, per mitjà d'escrit dirigida cada un dels socis, i hi haurà la data de celebració de la reunió i el corresponent Ordre del Dia, que abans haurà estat aprovat per la Junta Directiva.

La convocatòria de l'Assemblea General ha de ser anunciada al taulell d'anuncis de la seu social.

Art. 18.- Són funcions de l'ASSEMBLEA GENERAL ORDINÀRIA :

- A) Examinar i aprovar la memòria anual de la Junta Directiva, que comprendrà una exposició detallada de les gestions fetes pels diferents òrgans i autoritats, el resultat obtingut i les seves activitats portades a terme per l'Associació.
- B) Examinar i aprovar el balanç, estat de comptes i inventari de l'exercici tancat abans de l'Assemblea, així com la gestió feta per la Junta Directiva.
- C) Aprovació dels pressupostos de l'exercici següent, així com les quotes que han de pagar els residents i associats.
- D) Adoptar les resolucions que per la seva importància presenti la Junta Directiva.

Són funcions de L'ASSEMBLEA GENERAL EXTRAORDINÀRIA :

- A) Elegir els membres de la Junta Directiva.
- B) La modificació dels Estatuts i llurs acords .
- C) Aprovar el Reglament de Règim Interior en ordre a desenvolupar allò previst en aquest estatuts, sens mai no poder-los contradir.

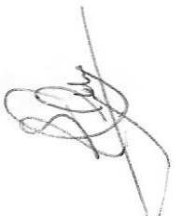
Per aprovar i o modificar els Estatuts i el Reglament de Règim Intern de l'Associació, es necessitarà la majoria de dos terços dels assistents.

Art.19.-

- a) La JUNTA DIRECTIVA estarà formada pel : PRESIDENT, VICEPRESIDENT, SECRETARI, TRESORER I QUATRE VOCALS : que representaran respectivament els socis fundadors, els benefactors els socis residents del Centre Geriàtric, i el Bisbat d'Urgell. Per a que els acords de la Junta Directiva siguin vàlids, hauran d'ésser presos per la majoria de vots dels assistents, essent necessària l'assistència d'almenys dos terços dels membres de la Junta. les següents Institucions o Entitats : Ajuntament de Balaguer i Caritas Parroquial, a través dels seus representants, podran assistir a les reunions de la Junta Directiva amb les mateixes prerrogatives i drets dels Director del Centre i/o l'Administrador de la Residència. Apartat B d'aquest article.

Per a què un soci pugui presentar-se a l'elecció com a representant del Bisbat, haurà de presentar prèviament la corresponent autorització acreditant dita representació . En tot cas, serà sempre necessària la ratificació de l'Assemblea.

- b) Podran assistir a la Junta Directiva , el Director i/o l'Administrador de la Residència, així com els representants de les Institucions, sempre que es cregui convenient i/o s'hagi de tractar assumptes que afectin la vida del Centre Assistencial o Residencial, amb veu però sense vot.
- c) Així mateix a proposta d'un membre de la Junta i prèvia autorització de la mateixa, podran assistir-hi qualsevol persona que pugui informar d'assumptes d'especial interès per l'Associació.


 Domènec
Residència Geriàtrica




Art. 20.- El període d'actuació de la Junta Directiva serà de quatre anys, podent els seus membres ésser reelegits. Els vocals que representin els socis fundadors, benefactors i residents, acabaran quan finalitzi l'actuació de la Junta Directiva i també podran ésser reelegits. El vocal que tinguin representació d'alguna Institució o Entitat, haurà de renovar la seva autorització, si vol acudir a la reelecció.

Per a ésser elegit President, s'ha d'acreditar una antiguitat com a soci superior a deu anys. En aquest cas, serà necessari presentar la seva candidatura a la Secretaria de l'Associació, vuit dies abans de la data fixada per la Junta General Extraordinària, així com també preferentment, presentar la restant Junta que formaria de sortir guanyadora la seva candidatura. La Junta Directiva, podrà en casos excepcionals, presentar el Candidat y la seva Junta, moments abans de l'inici de l'Assemblea General Extraordinària convocada per a tal fi. Si hi hagués més d'un candidat, serà elegit el que reuneixi més vots.

Pel bon funcionament de l'associació, per la responsabilitat dels seus membres; per formar part de la Junta Directiva, n'han d'acreditar una antiguitat com a socis, superior a 6 anys.

Si guanyés l'elecció un candidat que no hagués presentat la resta de la Junta, tindrà vuit dies per a presentar la Junta que ell presidirà per a que l'assemblea General Extraordinària convocada, ratifiqui dita resta de la Junta. Si no fos ratificada per la majoria d'assistents amb el quòrum necessari, s'hauria de fer nova elecció.

Art. 21.- Els càrrecs en condició de membres de la Junta Directiva són gratuïts.

Si durant l'any es produís alguna vacant, la Junta Directiva podrà nomenar un soci per a què ocupi el càrrec vacant, però serà necessari que la següent Assemblea General ratifiqui dit nomenament. D'aquest acord, se'n donarà coneixement a l'Autoritat competent.

En cas de baixa o dimissió del President abans de finalitzar el seu període, serà substituït pel vice-president amb el càrrec de President en funcions, havent de convocar immediatament una Assemblea General Extraordinària que conegui els motius de la baixa o dimissió del President, acceptant-la si l'Assemblea ho creu convenient.

Si fos acceptada, l'Assemblea podrà autoritzar la restant Junta Directiva per a què continuï, amb ple dret, fins acabar el període de quatre anys, passant el vice-president a ocupar plenament el càrrec de President, que haurà d'ésser ratificada per l'Assemblea.

Si l'Assemblea no acceptés la continuïtat de la restant Junta o aquesta no acceptés continuar, s'haurà de convocar al termini de quinze dies una Assemblea General Extraordinària, per a fer elecció d'una nova Junta Directiva.

No poden exercir càrrecs directius les persones que hagin estat suspeses en l'exercici dels seus drets de soci, destituïdes en l'exercici de càrrecs i els subjectes a expedient sancionador.

Els membres de la Junta Directiva exerceixen llurs funcions amb la diligència d'un representant lleial, tal com disposen les lleis i aquests Estatuts. Han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després de cessar en el càrrec.

Art. 22.- La Junta Directiva es reunirà, preferentment, una vegada al mes, o quan ho disposi el President, sigui per iniciativa pròpia o quan ho demani la tercera part dels seus membres. L'Assistència a les reunions de la mateixa serà obligatòria i, de no poder assistir, s'haurà de posar en coneixement del President.

Si algun membre elegit per l'Assemblea, a judici dels companys de Junta, dona clares mostres d'absentismes, podrà ésser cessat del seu càrrec previ acord de la Junta, per majoria absoluta. Aquesta decisió serà comunicada a la següent Assemblea General, per a què aquesta ratifiqui la decisió de la Junta, així com també procedeixi al nomenament del soci escollit per a cobrir el càrrec vacant.

Art. 23.- Correspon a la Junta Directiva :

Representar, dirigir i administrar l'associació; complir els acords de les Assemblees Generals, en el més ampli sentit, i, vetllar pel bon funcionament i la correcta administració de l'entitat.

- a) Fixar i convocar la data de l'Assemblea General.
- b) Organitzar i portar a terme les activitats aprovades per l'Assemblea General.
- c) Redactar els Pressupostos i Balanços.
- d) Regular el règim econòmic de l'Associació, així com la seva organització administrativa.
- e) Nomenar les comissions de treball que es considerin oportunes per al millor desenvolupament de les activitats de l'Associació i coordinar el treball de les mateixes, les quals hauran d'ésser presidides si és possible, per un membre de la Junta.
- f) Admetre, suspendre i donar de baixa els membres de l'Associació, de la manera prevista en aquest Estatuts.
- g) Establir i proposar a l'Assemblea les quotes ordinàries i extraordinàries que cregui convenient.
- h) Interpretar els Estatuts i el Reglament de Règim Interior de l'Associació, vetllant el seu compliment. El Reglament de Règim Intern de la Residència Geriàtrica, l'aprovarà la Junta Directiva per majoria dels seus membres, i estarà en tot moment subjecte als continguts i la reglamentació que determini la Generalitat de Catalunya sobre Residències Geriàtriques i/o serveis assistencials assimilats.
- i) Comprar, vendre i permutar bens mobles e immobles. Efectuar agrupacions, agregacions i segregacions de finques. No es poden vendre sense acord de l'Assemblea General els immobles que componen el domicili social ni els edificis on està instal·lat el Centre d'activitat principal de l'Associació.
- j) Concertar operacions de crèdit, préstec, Leasing, Renting, etc.
- k) Prendre part en Concursos, licitacions en general i subhastes.
- l) La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats i nomenar apoderats per exercir les funcions que els confiï, amb les facultats que cregui oportú en cada cas. Mai no són delegables els actes que necessitin autorització de l'Assemblea o l'aprovació dels quals és competència de l'Assemblea.
- m) Exercir totes les funcions que no estiguin assignades o no siguin pròpies de l'Assemblea General.



Santi Domènech
President de la Residència Geriàtrica

Art. 24.- Son funcions del President:

- a) Presidir les reunions de les Assemblees Generals i les de la Junta Directiva; dirigir-ne els debats i decidir, amb vot de qualitat, quan es produeixi empat en les votacions.
- b) Representar l'Associació davant tota classe d'Autoritats, Tribunals, Organismes Públics, Eclesiàstics o privats, amb amplies facultats i davant la Direcció de la Residència.
- c) Convocar l'Assemblea General i la Junta Directiva, i presidir llurs reunions.
- d) Autoritzar amb la seva signatura les actes de les Assemblees Generals i de les reunions de la Junta Directiva, dels estats de comptes, pressupostos, inventaris, balanços, i tota mena de documentació que emani de l'entitat. Curar de l'execució dels acords adoptats.
- e) D'acord amb la majoria de la Junta Directiva, subscriure contractes a nom de l'Associació i atorgar poders a tercers.
- f) Interposar reclamacions per via governativa i davant les jurisdiccions ordinàries i les especials; acceptar donacions, llegats, herències, exercitar accions i oposar excepcions. Fer donacions de llegats quan en siguin legataris. Contractar i acomiadar personal i fixar-ne la retribució i resta de condicions laborals.
- g) Contractar amb companyies de subministrament de serveis en general, així com apertures i cancel·lació de comptes bancaris, de valors i custòdia.
- h) Ordenar els pagaments que hagi de fer l'Associació.
- i) Adoptar totes les mesures que consideri necessàries per al bon funcionament de l'associació en el marc estatutari i reglamentari, sens perjudici de sotmetre la resolució a la consideració de la primera reunió que faci la Junta Directiva, que acordarà definitivament allò que correspongui.

Art. 25.- Correspon al Vice-President :

- a) Substituir el President als casos d'absència, malaltia, o un altre motiu justificat.
- b) Col·laborar activament amb el President a fi de poder-lo substituir amb eficàcia en qualsevol circumstància.
- c) Actuar per delegació del President en la forma que la Junta Directiva disposi.

En defecte, absència o malaltia del vice-president, les seves funcions han de ser assumides pel vocal de la Junta més antic.

Art. 26.- Correspon al Secretari :

- a) Guardar els llibres, documents i segells de l'Associació, excepte els de comptabilitat.
- b) Portar al dia el Registre de socis, anotant les altes i baixes que es produeixin.
- c) Redactar les Actes de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva, de les quals en donarà fe i signarà amb el vist-i-plau del President.
- d) Expedir certificacions amb referència als llibres i documentació de l'Associació amb el Vist-i-plau del President.
- e) Preparar, redactar i publicar, en el seu cas, la Memòria anual.
- f) Portar la correspondència.
- g) Fer el recompte dels vots emesos en les reunions de les Assemblees Generals i de la Junta Directiva.

- h) Posar en coneixement de l'Autoritat competent, amb el V. i P. del President, els acords presos a les Assemblees Generals.
- i) Qualsevol altra funció no esmentada que li encomani l'Assemblea General, la Junta Directiva o el President.

Art. 27.- Correspon al Tresorer :

- a) Recollir i guardar els diners de l'Associació.
- b) Fer els ingressos i pagaments que el President li ordeni i anotar-los als llibres corresponents. Formar mensualment els comptes d'ingressos i de despeses, i donar-ne coneixement al president de l'entitat.
- c) Preparar al mes de febrer de cada any, l'estat de comptes de l'entitat, confeccionant el balanç, i inventari de l'exercici anterior, pressupost del exercici següent que s'ha de sotmetre a l'estudi i aprovació de la Junta Directiva i, posteriorment, de l'Assemblea General.
- d) Tenir els comptes a disposició dels censors de comptes elegits cada any per l'Assemblea General a efectes d'intervenció de dits comptes.

Els xecs i talons de comptes corrents, i la resta de documents per a la disposició de saldos i dipòsits dels comptes corrents, de crèdit i d'estalvi, ja sigui a termini o no, de l'entitat, han de portar dos signatures, de qualsevol del tresorer, el president, o vice-president.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC.

Art. 28.- l'Associació Residència Geriàtrica Sant Domènec de Balaguer, tindrà patrimoni propi i independent.

Art. 29.- Els recursos d'aquesta Associació, que no disposa de patrimoni fundacional, seran els següents :

- a) Les quotes dels socis.
- b) Els donatius, herències, llegats, que siguin acceptats per la Junta Directiva, així com les subvencions que puguin ésser concedides pels organismes de l'Estat, Corporacions Provincials i Locals, Entitats Públiques, Eclesiàstiques i Privades, i de persones individuals.
- c) Els interessos que produeixin els recursos de l'Associació, així com els ingressos procedents del patrimoni que puguin tenir.
- d) Qualsevol altre ingrés o patrimoni que s'obtingui per mitjà de les activitats a portar a terme per l'Associació, amb l'objectiu de complir els seus fins.
- e) Per la venda de material sobrer i/o les plusvàlues de la venda de immobilitzat.
- f) Per altres recursos legítims.

Art. 30.- Els recursos econòmics de les aportacions o subvencions, que mai no tindran finalitat lucrativa, seran destinats :

- a) Al sosteniment dels serveis i de la Residència.
- b) A ajudar els membres de la Residència econòmicament dèbils, amb la forma que estableixi la Junta Directiva.
- c) A respondre dels compromisos econòmics contrets

CAPÍTOL V. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS.

Art. 31.- Aquests Estatuts només podran ésser modificats per acord de l'Assemblea General Extraordinària ; per a la seva reforma, es necessitarà l'aprovació de l'Autoritat competent, segons dicti la normativa vigent.

CAPÍTOL VI. DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

Art. 32.- La durada de l'Associació s'estableix per temps indefinit i solament es podrà dissoldre en els casos següents :

- a) Per resolució de l'Autoritat Judicial competent.
- b) Per acord de l'assemblea General Extraordinària. Aquesta no ho podrà acordar, si hi ha un mínim d'un 20 % de socis , disposats a continuar la vida de l'Associació i en aquest cas, aportessin compromís formal d'assumir solidàriament les obligacions contretes per l'Associació.

Art. 33.- En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora , l'última Junta directiva en exercici, o bé els socis que a tal fi es designin. Aquesta comissió procedirà a vendre els béns socials i amb el seu producte extingir les càrregues de l'Associació, destinant el sobrant si en queda, a finalitats de caràcter benèfic-social amb preferència afavorint altres Entitats sense afany de lucre, preferentment de Balaguer i comarca, les finalitats de les quals siguin similars a les de l'associació en liquidació.

Mai els bens sobrants es poden destinar al repartiment entre les persones associades o qualsevol altra persona física o jurídica amb afany de lucre, se n'exceptuen les aportacions condicionals, que tenen el tracte que imposa la condició.

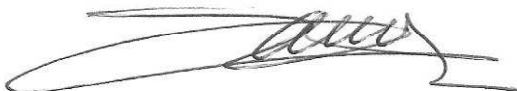
En tot el que no quedi recollit en els presents Estatuts , s'estarà al que determini la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; Llei Orgànica 1/2002 de 22 de març i normativa posterior al efecte.

Aquest Estatuts foren modificats per l'Assemblea General Extraordinària de Socis celebrada el dia 10 d'abril del 2014.

El Secretari
Antonio Calvo Gine


Sant Domènec
Residència Geriàtrica

Vist i Plau
El President
Jaume Camarasa i Garcia



Document 10513j27N34W73J
signat electrònicament i validat per
CATCert

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Lleida

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció	420 / L
Data Resolució	01/07/2014
Secció	1a del Registre d'Associacions
El director dels Serveis Territorials	Data 02 de juliol de 2014